ประกาศโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย

เรื่อง ประกาศเรียกผู้สอบได้ “ลำดับสำรอง” รายงานตัวเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program : EP) ประจำปีการศึกษา 2569

ตามที่นักเรียนสอบคัดเลือกเพื่อเข้าเรียนโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program : EP) ประจำปีการศึกษา 2569 โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย “สละสิทธิ์” การเป็นนักเรียนโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program : EP) ประจำปีการศึกษา 2569 จึงขอประกาศเรียกนักเรียนที่สอบได้ **ลำดับสำรอง** จำนวน 2 คน ลำดับที่ 1-2 มารายงานตัวและมอบตัวเข้าศึกษาต่อโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program : EP) ประจำปีการศึกษา 2569

ทั้งนี้ ให้นักเรียนที่สอบได้**ลำดับสำรอง**มารายงานตัวและมอบตัวเข้าศึกษาต่อโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program : EP) ประจำปีการศึกษา 2569 **รายงานตัวและมอบตัว ในวันเสาร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 08.30 – 16.30 น.** ณ อาคารเรียน 7 (สำนักงานโครงการ ห้องเรียนพิเศษ EP ห้อง 7405) โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย

หากนักเรียนไม่มารายงานตัวและมอบตัว ในวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program : EP) ประจำปีการศึกษา 2569

ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

(นายนภดล บุญรัศมี)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย

บัญชีแนบท้าย รายชื่อนักเรียน (บัญชีสำรอง)

โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ

(English Program : EP)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2569 ที่ต้องมารายงานตัว จำนวน 2 คน

ที่	รหัสสอบ	ชื่อ - สกุล	ผลการคัดเลือก
1	46016	นางสาวรัญญพัชร์ หนูทอง	สำรองโครงการ EP ลำดับที่ 1
2	46002	นางสาวสุชาดา เทียนทอง	สำรองโครงการ EP ลำดับที่ 2

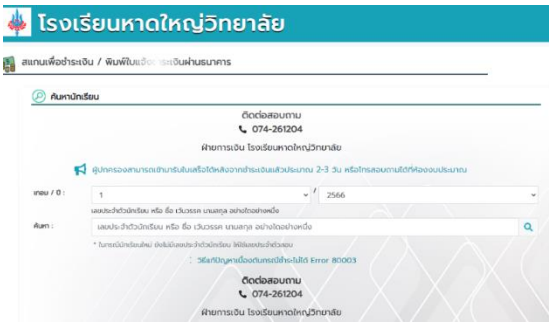
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการรายงานตัว/มอบตัวนักเรียนใหม่ระดับชั้น ม.4
ปีการศึกษา 2569 ประเภทห้องเรียนพิเศษ

****

ตามที่โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยได้กำหนดให้มีรายงานตัว/การมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประเภทห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา 2569 นั้น โรงเรียนจึงขอวางแนวปฏิบัติในการมอบตัวนักเรียน และกำหนดมาตรการ แนวปฏิบัติของนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่มอบตัวนักเรียนทุกคน ดังนี้

1. ขอความร่วมมือ**นักเรียน 1 คน ต่อผู้ปกครองไม่เกิน 2 ท่าน** เท่านั้น
2. ระดับชั้น ม.4 มอบตัว ในวันอาทิตย์ที่ 1 มีนาคม 2569 ภายในเวลา 08.30 – 16.30 น. โดยก่อนการไปมอบตัวให้ผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียนทุกโครงการเข้าร่วมประชุม ณ หอประชุมราชาวดี โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ตั้งแต่เวลา 08.30 -09.00 น. เพื่อประชุมฟังคำชี้แจงรายละเอียดของการมอบตัว เมื่อการประชุมเสร็จสิ้นให้ไปตามห้องที่กำหนดไว้เพื่อมอบตัวนักเรียนของแต่ละโครงการ
3. ให้ผู้ปกครองชำระเงินบำรุงการศึกษาของแต่ละโครงการล่วงหน้าโดยชำระเงินบำรุงการศึกษาได้ที่
   - เข้าเว็บไซต์ www.hatyaiwit.ac.th
   - เมนู พิมพ์ใบ pay in ชำระเงินบำรุงการศึกษา

   - ใส่เลขประจำตัวสอบ (ตัวอย่าง หน้าเลขประจำตัวสอบ ให้ใส่ 69 เช่น 69xxxxx) แล้วกดค้นหา



   - สามารถชำระผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร โดย Scan QR code / Barcode เท่านั้น ส่วนการชำระผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารสามารถชำระได้ตลอดตามระยะเวลาในการรายงานตัวมอบตัว

**** QR Code / Barcode ของนักเรียนแต่ละคนไม่เหมือนกันจึงไม่สามารถใช้งานร่วมกันได้

(หากติดขัดปัญหาในการชำระค่าบำรุงการศึกษา สามารถติดต่อฝ่ายการเงิน 092-4457756)

ตามรายละเอียดที่แนบ พร้อมพิมพ์หลักฐานมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แต่ละโครงการ ในวันอาทิตย์ที่ 1 มีนาคม 2569

ชื่อโครงการ	ระดับชั้น	จำนวนเงินที่ชำระ
SMA	ม.4	15,000 บาท
SMT	ม.4	15,000 บาท
EP	ม.4	32,500 บาท
SMTE	ม.4	12,000 บาท
LP	ม.4	12,000 บาท

4. กรณีที่นักเรียนสอบได้ เข้ารายงานตัว/มอบตัวกับทางโรงเรียนและมีการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาของโครงการเรียบร้อยแล้ว หากนักเรียนจะสละสิทธิ์ในภายหลังทางโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยจะไม่มีการคืนเงินที่ได้จ่ายให้กับทางโรงเรียนไปแล้วไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

กำหนดการ รายงานตัว มอบตัว
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
โครงการห้องเรียนพิเศษ SMA, SMT, EP, SMTE, LP ประจำปีการศึกษา 2569

****

เวลา	รายการ	โครงการ	สถานที่
08.30 – 16.30 น.	นักเรียนมอบตัว	SMA	โควตา ลำดับที่ 1- 42 ห้อง 8501
			โควตา ลำดับที่ 43 - 84 ห้อง 8503
			สอบคัดเลือก ลำดับที่ 1 – 24 ห้อง 8505
08.30 – 16.30 น.	นักเรียนมอบตัว	SMT	ห้อง 430
08.30 – 16.30 น.	นักเรียนมอบตัว	EP	ห้อง 7512
08.30 – 16.30 น.	นักเรียนมอบตัว	SMTE	ห้อง 8304
08.30 – 16.30 น.	นักเรียนมอบตัว	LP	ห้อง 224

เอกสารที่ใช้ในวันมอบตัว

1. ทะเบียนบ้านของนักเรียนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้านของบิดา มารดาฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
3. ทะเบียนบ้านฉบับจริงของผู้ปกครองฉบับจริง (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
4. รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว (รูปถ่ายโรงเรียนเดิม) จำนวน 3 รูป
5. หลักฐานการจบการศึกษา (ปพ.1) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ